

## Anmeldung und Bestätigung

Melden Sie sich bitte schriftlich, gerne online über bwnrw.de oder per Mail, zu den Seminaren an. Alle Anmeldungen werden von uns schriftlich bestätigt und sind damit für beide Teile verbindlich. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Geschäftsbedingungen an. Telefonische Anmeldungen betrachten wir nur als vorläufige Reservierung. Es gelten die zum Buchungsdatum auf unserer Website angegebenen Preise.

Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, informieren wir Sie ebenfalls und bemühen uns um Alternativangebote.

## Beginn und Ende des Seminars

In der Regel dauern die Seminare – sofern nicht anders ausgewiesen – von 9.30 bis 17.00 Uhr und halbtägige Seminare von 9.30 bis 13.30 Uhr. Online-Seminare dauern in der Regel – sofern nicht anders ausgewiesen – von 9.30 bis 12.30 Uhr oder von 13.30 bis 16.30 Uhr. Mit der Einladung zum Seminar senden wir alle notwendigen Informationen zu. Die Einladung erfolgt bei Seminaren spätestens 14 Tage und bei Online-Seminaren spätestens vier Tage vor Seminarbeginn.

## Stornierung und Seminarausfall

Bitte informieren Sie uns umgehend schriftlich, wenn Sie am gebuchten Seminar nicht teilnehmen. Sofern keine anderen Stornierungsfristen ausgeschrieben sind, gelten folgende Regelungen: Bei Stornierungen von **Präsenzseminaren** innerhalb von 21 Tagen vor Seminarbeginn müssen wir Ihnen 50 % der Seminargebühr in Rechnung stellen. Bei einer Stornierung innerhalb von 7 Tagen vor Seminarbeginn oder bei Nichterscheinen zum Seminar werden die Seminarkosten – Seminargebühr und Tagungspauschale – in voller Höhe berechnet.

Bei **Online-Seminaren** wird bei einer Stornierung innerhalb von 7 Tagen vor dem Online-Seminartermin oder bei Nichtteilnahme die Online-Seminargebühr in voller Höhe berechnet.

Bei **Stornierungen von Inhouse-Seminaren** innerhalb von 14 Tagen vor dem Seminartermin stellen wir Ihnen 50 % der Seminargebühr in Rechnung.

### **Stornierung von Seminaren für Betriebsratsmitglieder und Jugend- und Auszubildendenvertreter**

Bei Stornierung von Präsenzseminaren für Betriebsratsmitglieder und Jugend- und Auszubildendenvertreter innerhalb von 21 Kalendertagen vor Seminarbeginn fallen folgende Gebühren an:

- bei einem 4tägigen Seminar 1010 EUR
- bei einem 3,5tägigen Seminar 920 EUR
- bei einem 3tägigen Seminar 820 EUR
- bei einem 2tägigen Seminar 640 EUR
- bei einem 1tägigen Seminar 280 EUR

Die Gebühr entfällt, wenn eine Ersatzperson Ihren Platz einnimmt. Diese Veränderung können Sie uns kurzfristig melden.

Soweit Sie Verbraucher i. S. d. §13 BGB sind und Ihnen damit ein gesetzliches Widerrufsrecht zusteht, haben Sie das Recht, das Seminar (den Vertrag) innerhalb von 14 Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses gem. §355 BGB zu widerrufen.

Bei der Planung unseres Seminarangebotes haben wir uns um eine sorgfältige Terminierung und Vorbereitung bemüht. Sollte dennoch eine Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage oder aus von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. höhere Gewalt, Erkrankung des Referenten) ausfallen, besteht kein Anspruch auf Durchführung sowie keine Haftung- und

Schadensersatzansprüche. Wir werden Sie darüber umgehend informieren und Ihnen gegebenenfalls Alternativtermine nennen.

### **Zimmerreservierung**

Mit Ausnahme der Seminare für Betriebsratsmitglieder sowie Jugend- und Auszubildendenvertreter, bei denen die Übernachtung inbegriffen ist, werden Zimmerreservierungen von Ihnen selbst direkt in den Tagungshotels vorgenommen. Für mehrtägige Seminare haben wir deshalb mit den Tagungshotels Zimmerkontingente vereinbart, die bis 21 Tage vor dem Seminartermin gebucht werden können. Bitte melden Sie sich möglichst bald nach Erhalt der Anmeldebestätigung bei dem Tagungshotel an und verweisen Sie dabei auf das „BWNRW“. Rechnen Sie die Kosten für Übernachtung und ggfs. zusätzliche Mahlzeiten, Getränke sowie sonstige Hotelleistungen bitte direkt mit dem Hotel ab.

Bei Seminaren in den Arbeitgeber-Verbundshäusern steht kein Zimmerkontingent zur Verfügung. Wenn Sie am Seminarort übernachten möchten, sprechen Sie uns bitte frühzeitig an. Wir helfen Ihnen gerne bei der Suche nach einem geeigneten Hotel.

### **Tagungspauschale**

Die ausgewiesene Tagungspauschale, die zusätzlich zur Seminargebühr berechnet wird, umfasst in den Tagungshotels bei ganztägigen Seminaren grundsätzlich: Kaffeepausen mit Kaffee/Tee und einem Snack am Vor- und Nachmittag, ein Mittagessen (Menü oder Lunchbuffet) mit einem nicht alkoholischen Getränk, Mineralwasser als Tagungsgetränk sowie die Nutzung von Tagungsräumen und Präsentationstechnik. Bei halbtägigen Seminaren umfasst sie in den Tagungshotels grundsätzlich: Kaffeepause mit Kaffee/Tee und einem Snack am Vormittag, einen Mittagsimbiss mit einem nicht alkoholischen Getränk, Mineralwasser als Tagungsgetränk sowie die Nutzung von Tagungsräumen und Präsentationstechnik.

Bei Veranstaltungen in den Häusern der nordrhein-westfälischen Arbeitgeberverbände richtet sich die Verpflegung nach den Gegebenheiten vor Ort. Oft trägt hier der gastgebende Verband die Verpflegungskosten. Die Tagungspauschale entfällt dann.

### **Zimmerreservierung, Seminargebühr und Tagungspauschale bei Seminaren für Betriebsratsmitglieder und Jugend- und Auszubildendenvertreter**

Die Seminargebühr für diese Seminare umfasst grundsätzlich auch die Kosten für die Übernachtung im Einzelzimmer und Verpflegung im jeweiligen Tagungshotel, Nutzung von Tagungsräumen, Präsentationstechnik, Seminarbetreuung und -unterlagen. Die Zimmerreservierung erfolgt automatisch mit der Anmeldung.

\*Eine ermäßigte Seminargebühr ist für Unternehmen vorgesehen, die über ihre Mitgliedschaft in einem Arbeitgeberverband auch Mitglied im Bildungswerk der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e. V. sind.

### **Anfahrt zum Tagungshaus**

Mit der Einladung zum Seminar spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn senden wir Ihnen eine Anfahrtsbeschreibung zu. An allen Tagungsorten sind in der Regel genügend Parkplätze vorhanden.

### **Seminarunterlagen**

Arbeitsmaterial werden den Teilnehmern während des Seminars vom Referenten ausgeteilt oder nach dem Seminar zur Verfügung gestellt. Die Seminarunterlagen stellen das alleinige Eigentum des jeweiligen Dozenten oder des BWNRW dar. Das BWNRW übernimmt bei Beschädigungen und Verlust Ihres Eigentums keine Haftung.

Bitte beachten Sie auch den Fragebogen/Online-Feedback zur Seminarbeurteilung, der uns hilft, unsere Seminare zu verbessern und Ihren Bedürfnissen anzupassen.

## **Zahlung**

Im Anschluss an die Veranstaltung senden wir Ihnen bzw. der uns vorliegenden Rechnungsanschrift eine Rechnung über die Seminargebühr und – wenn ausgewiesen – die Tagungspauschale zu. Im Gegensatz zur Tagungspauschale enthält die Seminargebühr keine Umsatzsteuer, da es sich um eine nach §4 Nr. 22a UstG steuerfreie Leistung handelt.

Die Teilnahmebescheinigungen werden den Teilnehmenden oder der genannten Ansprechperson nach dem Seminar per E-Mail zugestellt.

## **Online-Leistungen**

Wir bemühen uns, den Online-Zugang zu den für die jeweilige Leistung vereinbarten Zeiträumen permanent zu ermöglichen. Die jederzeitige Verfügbarkeit wird jedoch ausdrücklich nicht garantiert. Insbesondere kann aus technischen Gründen, etwa wegen erforderlicher Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, der Zugriff zeitweise beschränkt sein.

## **Datenschutz**

Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt durch das BWNRW unter strikter Beachtung der Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze. Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mitteilen, werden nur zur Korrespondenz mit Ihnen oder für den Zweck verarbeitet, zu dem Sie uns die Daten zur Verfügung gestellt haben (insbesondere die Planung, Vorbereitung und Durchführung von Seminaren).

Soweit Sie mit der Veröffentlichung der personenbezogenen Daten auf der Teilnehmerliste nicht einverstanden sind, haben Sie die Möglichkeit, gegenüber dem Bildungswerk der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e. V. von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch zu machen. Falls Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen möchten, bitten wir Sie, uns bei Seminaren spätestens bis 14 Tage oder bei Online-Seminaren spätestens bis sieben Tage vor dem Veranstaltungstermin hierüber zu informieren.

Bei einzelnen Veranstaltungen/Seminaren wird fotografiert/gefilmt und einzelne Online-Seminare werden aufgezeichnet. Dieses Bildmaterial wird ggf. auf der Homepage und in Publikationen des Bildungswerks der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e. V. veröffentlicht. Soweit Sie mit der Veröffentlichung des Bildmaterials nicht einverstanden sind, haben Sie die Möglichkeit, gegenüber dem Bildungswerk der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e. V. von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch zu machen. Falls Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen möchten, bitten wir Sie uns bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin, spätestens jedoch am Tag der Veranstaltung direkt zu Seminarbeginn hierüber zu unterrichten und bei Online-Seminaren unterrichten Sie uns bitte bis vier Tage vor dem Online-Seminartermin, spätestens jedoch am Tag des Online-Seminarterms.

Wir versichern Ihnen den vertraulichen Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten und dass wir Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte weitergeben. Dieser Nutzung personenbezogener Daten können Sie jederzeit schriftlich widersprechen. Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind.

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter folgender E-Mail-Adresse:  
[datenschutzbeauftragte@bwnrw.de](mailto:datenschutzbeauftragte@bwnrw.de)

**Ihr BWNRW**

Stand: 05.01.2026