

Anmeldung und Bestätigung

Melden Sie sich bitte schriftlich, gerne online oder per Mail, zu den Seminaren an. Alle Anmeldungen werden von uns schriftlich bestätigt und sind damit für beide Teile verbindlich. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Geschäftsbedingungen an. Telefonische Anmeldungen betrachten wir nur als vorläufige Reservierung.

Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, informieren wir Sie ebenfalls und bemühen uns um Alternativangebote.

Beginn und Ende des Seminars

In der Regel dauern die Seminare – sofern nicht anders ausgewiesen – von 9.30 bis 17.00 Uhr und halbtägige Seminare von 9.30 bis 13.30 Uhr. Online-Seminare dauern in der Regel – sofern nicht anders ausgewiesen – von 9.30 bis 12.30 Uhr oder von 13.30 bis 16.30 Uhr. Mit der Einladung zum Seminar senden wir alle notwendigen Informationen zu. Die Einladung erfolgt bei Seminaren spätestens zwei Wochen und bei Online-Seminaren spätestens vier Tage vor Seminarbeginn.

Stornierung und Seminausfall

Bitte informieren Sie uns umgehend schriftlich, wenn Sie am gebuchten Seminar nicht teilnehmen. Sofern keine anderen Stornierungsfristen ausgeschrieben sind, gelten folgende Regelungen: Bei Absagen von Seminaren innerhalb von drei Wochen vor Seminarbeginn müssen wir Ihnen 50% der Seminargebühr in Rechnung stellen. Bei einer Absage weniger als eine Woche vor Seminarbeginn oder bei Nichterscheinen zum Seminar wird die Seminargebühr in voller Höhe berechnet.

Bei Online-Seminaren wird bei einer Absage von weniger als vier Tagen vor dem Online-Seminartermin oder bei Nichtteilnahme die Online-Seminargebühr in voller Höhe berechnet.

Stornierung von Seminaren für Betriebsratsmitglieder und Jugend- und Auszubildendenvertreter

Bei Absagen von Seminaren für Betriebsratsmitglieder und Jugend- und Auszubildendenvertreter innerhalb von drei Wochen vor Seminarbeginn fallen folgende Gebühren an:

- bei einem 5tägigen Seminar 750 EUR (ab 01.01.2021: 870 EUR)
- bei einem 3tägigen Intensivseminar 550 EUR (ab 01.01.2021: 600 EUR)
- bei einem 3tägigen Seminar 500 EUR (ab 01.01.2021: 570 EUR)
- bei einem 2tägigen Intensivseminar 430 EUR (ab 01.01.2021: 480 EUR)
- bei einem 2tägigen Seminar 380 EUR (ab 01.01.2021: 450 EUR)
- bei einem 1tägigen Intensivseminar 220 EUR
- bei einem 1tägigen Seminar 170 EUR (ab 01.01.2021: 200 EUR)

Bei einer Absage weniger als eine Woche vor Seminarbeginn oder bei Nichterscheinen zum Seminar wird die Seminargebühr in voller Höhe berechnet.

Die Gebühr entfällt, wenn eine Ersatzperson Ihren Platz einnimmt. Diese Veränderung können Sie uns kurzfristig melden.

Soweit Sie Verbraucher i. S. d. §13 BGB sind und Ihnen damit ein gesetzliches Widerrufsrecht zusteht, haben Sie das Recht, das Seminar (den Vertrag) innerhalb von zwei Wochen nach Vertragsabschluss gem. §355 BGB zu widerrufen.

Bei der Planung unseres Seminarangebotes haben wir uns um eine sorgfältige Terminierung und Vorbereitung bemüht. Sollte dennoch eine Veranstaltung wegen zu

geringer Nachfrage oder aus von uns nicht zu vertretenden Gründen ausfallen, besteht kein Anspruch auf Durchführung und Schadensersatz. Wir werden Sie darüber umgehend informieren und Ihnen gegebenenfalls Alternativtermine nennen.

Zimmerreservierung

Mit Ausnahme der Seminare für Betriebsratsmitglieder sowie Jugend- und Auszubildendenvertreter, bei denen die Übernachtung inbegriffen ist, werden Zimmerreservierungen von Ihnen selbst direkt in den Tagungshotels vorgenommen. Für mehrtägige Seminare haben wir deshalb mit den Tagungshotels Zimmerkontingente vereinbart, die bis drei Wochen vor dem Seminartermin gebucht werden können. Bitte melden Sie sich möglichst bald nach Erhalt der Anmeldebestätigung bei dem Tagungshotel an und verweisen Sie dabei auf das ‚BWNRW‘. Rechnen Sie die Kosten für Übernachtung und ggfs. zusätzliche Mahlzeiten, Getränke sowie sonstige Hotelleistungen bitte direkt mit dem Hotel ab.

Bei Seminaren in den Arbeitgeber-Verbandshäusern steht kein Zimmerkontingent zur Verfügung. Wenn Sie am Seminarort übernachten möchten, sprechen Sie uns bitte frühzeitig an. Wir helfen Ihnen gerne bei der Suche nach einem geeigneten Hotel.

Tagungspauschale

Die ausgewiesene Tagungspauschale, die zusätzlich zur Seminargebühr berechnet wird, umfasst in den Tagungshotels bei ganztägigen Seminaren grundsätzlich: Kaffeepausen mit Kaffee/Tee und einem Snack am Vor- und Nachmittag, ein Mittagessen (Drei-Gang-Menü oder Lunchbuffet) mit einem nicht alkoholischen Getränk, Mineralwasser als Tagungsgetränk sowie die Nutzung von Tagungsräumen und Präsentationstechnik. Bei halbtägigen Seminaren umfasst sie in den Tagungshotels grundsätzlich: Kaffeepause mit Kaffee/Tee und einem Snack am Vormittag, einen Mittagsimbiss mit einem nicht alkoholischen Getränk, Mineralwasser als Tagungsgetränk sowie die Nutzung von Tagungsräumen und Präsentationstechnik.

Bei Veranstaltungen in den Häusern der nordrhein-westfälischen Arbeitgeberverbände richtet sich die Verpflegung nach den Gegebenheiten vor Ort. Meist trägt hier der gastgebende Verband die Verpflegungskosten. Die Tagungspauschale entfällt dann.

Zimmerreservierung, Seminargebühr und Tagungspauschale bei Seminaren für Betriebsratsmitglieder und Jugend- und Auszubildendenvertreter

Die Seminargebühr für diese Seminare umfasst grundsätzlich auch die Kosten für die Übernachtung im Einzelzimmer und Verpflegung im jeweiligen Tagungshotel, Nutzung von Tagungsräumen, Präsentationstechnik, Seminarbetreuung und -unterlagen. Die Zimmerreservierung erfolgt automatisch mit der Anmeldung.

*Eine ermäßigte Seminargebühr ist für Unternehmen vorgesehen, die über ihre Mitgliedschaft in einem Arbeitgeberverband auch Mitglied im Bildungswerk der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e. V. sind.

Anfahrt zum Tagungshaus

Mit der Einladung zum Seminar spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn senden wir Ihnen eine Anfahrtsbeschreibung zu. An allen Tagungsorten sind in der Regel genügend Parkplätze vorhanden. Hilfreiche Tipps für die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln finden Sie auf unserer Homepage unter bwnrw.de.

Seminarunterlagen

Arbeitsmaterial und Teilnahmebescheinigungen werden den Teilnehmern während des Seminars vom Referenten ausgeteilt oder nach dem Seminar zur Verfügung gestellt. Die Seminarunterlagen stellen das alleinige Eigentum des jeweiligen Dozenten oder des BWNRW dar. Das BWNRW übernimmt bei Beschädigungen und Verlust Ihres Eigentums keine Haftung.

Bitte beachten Sie auch den Fragebogen zur Seminarbeurteilung, der uns hilft, unsere Seminare zu verbessern und Ihren Bedürfnissen anzupassen.

Zahlung

Im Anschluss an die Veranstaltung senden wir Ihnen bzw. der uns vorliegenden Rechnungsanschrift eine Rechnung über die Seminargebühr und – wenn ausgewiesen – die Tagungspauschale zu. Im Gegensatz zur Tagungspauschale enthält die Seminargebühr keine Umsatzsteuer, da es sich um eine nach §4 Nr. 22a UstG steuerfreie Leistung handelt.

Online-Leistungen

Wir bemühen uns, den Online-Zugang zu den für die jeweilige Leistung vereinbarten Zeiträumen permanent zu ermöglichen. Die jederzeitige Verfügbarkeit wird jedoch ausdrücklich nicht garantiert. Insbesondere kann aus technischen Gründen, etwa wegen erforderlicher Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, der Zugriff zeitweise beschränkt sein.

Datenschutz

Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt durch das BWNRW unter strikter Beachtung der Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze. Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mitteilen, werden nur zur Korrespondenz mit Ihnen oder für den Zweck verarbeitet, zu dem Sie uns die Daten zur Verfügung gestellt haben (insbesondere die Planung, Vorbereitung und Durchführung von Seminaren). Dazu zählen u. a. auch Teilnehmerlisten, die für Seminare erstellt und den anderen Teilnehmern sowie dem Dozenten zugänglich gemacht werden.

Soweit Sie mit der Veröffentlichung der personenbezogenen Daten auf der Teilnehmerliste nicht einverstanden sind, haben Sie die Möglichkeit, gegenüber dem Bildungswerk der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e. V. von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch zu machen. Falls Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen möchten, bitten wir Sie, uns bei Seminaren spätestens bis zwei Wochen oder bei Online-Seminaren spätestens bis vier Tage vor dem Veranstaltungstermin hierüber zu informieren.

Bei einzelnen Veranstaltungen/Seminaren wird fotografiert/gefilmt und einzelne Online-Seminare werden aufgezeichnet. Dieses Bildmaterial wird ggf. auf der Homepage und in Publikationen des Bildungswerks der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e. V. veröffentlicht. Soweit Sie mit der Veröffentlichung des Bildmaterials nicht einverstanden sind, haben Sie die Möglichkeit, gegenüber dem Bildungswerk der Nordrhein-Westfälischen Wirtschaft e. V. von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch zu machen. Falls Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen möchten, bitten wir Sie uns bis zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin, spätestens jedoch am Tag der Veranstaltung direkt zu Seminarbeginn hierüber zu unterrichten und bei Online-Seminaren unterrichten Sie uns bitte bis vier Tage vor dem Online-Seminartermin, spätestens jedoch am Tag des Online-Seminartermins.

Wir versichern Ihnen den vertraulichen Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten und dass wir Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte weitergeben. Dieser Nutzung personenbezogener Daten können Sie jederzeit schriftlich widersprechen. Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind.

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter folgender E-Mail-Adresse:
datenschutzbeauftragte@bwnrw.de

Ihr BWNRW

Stand: 15.10.2020

BILDUNGSWERK DER NORDRHEIN- WESTFÄLISCHEN WIRTSCHAFT E. V.

Uerdinger Str. 58-62 | 40474 Düsseldorf | Postfach 30 01 54 | 40401 Düsseldorf | T 0211 – 45 73-248 | F 0211 – 45 73-144 | seminar@bwnrw.de | bwnrw.de